ISTITUTO PARITARIO

LA VERDE ISOLA DEL SAPERE

SCUOLA PRIMARIA BILINGUE | SCUOLA DELL'INFANZIA | SEZIONE PRIMAVERA

laverdeisoladelsapere@pec.it | segreterialaverdeisola@gmail.com | www.verdeisola.it |
Viale Gandhi 30/B, 80040, Cercola (NA) | 0815312073 P.iva 04042371213

REGOLAMENTO D'ISTITUTO A.S. 2025/26

- L'anno scolastico avrà inizio il 04/09/2025 e terminerà il 30/06/2026.
- Dal giorno 4 al giorno 5 Settembre 2025 l'uscita sarà unificata (per Scuola dell'Infanzia e Scuola Primaria) dalle ore 12,30 alle 13,00 senza mensa.
- A partire dal giorno 08/09/2025 funzionerà la mensa scolastica ed il tempo pieno fino alle ore 15.30.
-
- **Agli/alle alunni/e della Scuola Primaria saranno consegnati i libri di testo, assegnati con la cedola libraria e quindi, a titolo gratuito. A partire dalla classe 2 della Scuola Primaria inizieranno gli esami della certificazione della lingua inglese e quindi bisognerà acquistare un testo aggiuntivo .**

- I giorni di chiusura scolastica dell'anno 2025-2026 saranno :

  - **Chiusura festività Santo Patrono 19/09/2025**
  - **Festa dell'immacolata 8 Dicembre 2025**
  - **Vacanze di Natale: dal 22/12/25 al 06/01/2026 (si riapre il giorno 07/01/2026)**
    (N.B I giorni di chiusura non festivi sono solo 6 e, qualora ci fosse un adesione di un numero minimo di 35 bambini la scuola può organizzare un'apertura straordinaria durante le festività con un contributo aggiuntivo sulla retta)
  - **Ponte di Carnevale : 16-17 Febbraio 2026**
  - **Vacanze di Pasqua: Dal Venerdì Santo (03/04/26) al Martedì (07/04/26) (rientro il Mercoledì 08/04/26)**
  - **Festa dei Lavoratori 1 Maggio 2026**
  - **Ponte della festa della Repubblica 1-2 Giugno 2026**
    .

Si informa che la Scuola è tenuta a rispettare le Ordinanze di chiusura emanate dal Comune di Cercola e non potrà funzionare in caso di mancanza di acqua e/o della corrente elettrica.

- **Il pagamento della retta di Giugno dovrà essere effettuato all'atto del pagamento della retta di Maggio.**

- **Nel mese di Gennaio è richiesto un contributo extra complessivo annuo di €50.00 per l'accensione dei termosifoni tutte le volte che le temperature basse lo richiederanno.**

- **La quota di iscrizione di € 132,00 comprende la copertura assicurativa per l'anno scolastico ministeriale.**

- **L'Iscrizione prevede il pagamento del contributo per le prestazioni scolastiche accessorie per l'intero anno scolastico anche in caso di mancata frequenza.**

- **In caso di assenze prolungate dovute a malattia o ad altri motivi, i Sigg. Genitori sono tenuti a versare il contributo comunicando il motivo delle assenze.**

- **La retta per la Scuola Primaria sarà di € 192,00 e l'attività didattica ministeriale verrà integrata con un Corso di Lingua Inglese articolato in 7 ore e 30 minuti di lezione settimanali (1 ora e 30 minuti al giorno), finalizzato alla preparazione degli esami di certificazione Trinity GESE (Classe 2 Scuola Primaria) e, Cambridge Young Learners (Classi 3-4-5 Scuola Primaria). Solo per le classi 1 dove non è previsto l'esame di certificazione della lingua inglese, le ore di lezione settimanali saranno 5 (1 ora al giorno). Per coloro che lo richiederanno la scuola organizzerà inoltre per gli alunni interni della scuola Primaria un potenziamento di inglese con un costo aggiuntivo sulla retta.**

- **La mensa scolastica per la Scuola Primaria prevede piatto unico e panino.**

- **La retta per la Scuola dell'Infanzia sarà di € 202,00 e comprenderà: pranzo completo (primo piatto e secondo).**
  L'attività didattica ministeriale sarà completata da attività/gioco in lingua inglese e psicomotricità.

- **La retta per la Sez. Primavera sarà di €282.00 fino alle 15.30 e €232.00 fino alle 13.30. In entrambi gli orari è compreso il servizio mensa. Le attività in Sez. Primavera saranno preparatorie a quelle della Scuola dell'Infanzia.**

- **Il pagamento della retta dovrà essere effettuato nella prima settimana del mese.**

- **Il ritiro degli alunni/e qualora effettuato da persone diverse dai genitori, dovrà essere preceduto da una delega scritta, completata dalla fotocopia del documento della persona delegata al ritiro ed inviata alla Scuola a mezzo e-mail nel giorno stabilito .**

- Per il mese di Luglio, la Scuola organizza un **Campo Estivo** inizierà **il 01/07/2026 e terminerà il 29/07/2026.** Dettagli ulteriori, relativi all'organizzazione di quest'ultimo verranno comunicati in seguito.

Ai Sigg. Genitori e' richiesto il rispetto degli orari di ingresso e di uscita:

INGRESSO: Dalle 8.15 alle 9.30(Scuola dell'Infanzia/ Sez Primavera)
Dalle 8.00 alle 8.20 (Scuola Primaria)

USCITA:
Dalle 15.00 alle 15:30 (Scuola dell'Infanzia) in ogni caso si assicura la presenza di una insegnante, a turno fra quelle delle infanzia, che aspetterà qualche genitore che arriva in ritardo fino alle ore 16:00.
Dalle 15.00 alle 15.30 (Scuola Primaria)

Gli/Le alunni/e che invece usufruiranno del servizio di tempo prolungato o del doposcuola, alle ore 15:30 si sposteranno in aule destinate a queste attività e saranno affidati ad insegnanti interne.

La possibilità di uscita anticipata e' data solo ai bambini/e della Scuola dell'Infanzia e della Sez. Primavera, per la Scuola Primaria l'uscita anticipata è consentita a partire dalle ore 14:00 e deve essere richiesta dai genitori possibilmente solo per

motivi importanti . Inoltre, le uscite delle singole classi per la Scuola Primaria sarà scaglionata per evitare affollamenti e intralcio alla circolazione sul viale della Scuola.

INGRESSO ANTICIPATO:I Sigg. Genitori potranno chiedere l'ingresso anticipato dalle ore 7:30 aggiungendo alla retta:

Scuola dell'infanzia e Sez. Primavera € 25.00

Scuola Primaria €20.00

ORARIO PROLUNGATO : I Sigg. Genitori potranno chiedere l'estensione dell'orario fino alle ore 16.30/17.30 aggiungendo alla retta i seguenti importi:

- **Sez.Primavera** €60.00 (tot. €342.00) --- **08.15/17.30**
- **Sez.Primavera** €30.00 (tot. €312.00) --- **08.15/16.30**
- **Scuola dell'Infanzia** €50.00(tot. €252.00) --- **08.15/17.30**
- **Scuola dell'Infanzia** €25.00(tot. €227.00) --- **08.15/16.30**
- **Scuola Primaria** €50.00 (tot.€242.00) --- **08.00/17.30**
- **Scuola Primaria** €25.00 (tot.€217.00) --- **08.00/16.30**
- **Scuola Primaria** €100.00 **con doposcuola** (tot.€292.00) --- **08.00/17.30**

Per evitare assembramenti, i Genitori, dovranno trovarsi all'esterno del cancello della Scuola negli orari che saranno comunicati a settembre per le singole classi (non prima) .

Per lo stesso motivo, si chiede di abbandonare gli spazi antistanti la scuola subito dopo aver ritirato il proprio bambino/a e di non trattenersi nel viale creando intralcio alla circolazione. Per agevolare l'entrata e l'uscita, si prega **di non entrare con le auto nel viale** ma di parcheggiare fuori.

- **Al fine di abituare gli/le alunni/e al rispetto delle regole si chiede particolare attenzione all'adozione della divisa scolastica.**
- **Le divise si potranno ritirare in segreteria dalle ore 10:00 alle ore 13:30 nei giorni 1-2 e 3 settembre 2025 nel seguente ordine:**
  - **1 settembre 2025 le classi 1**
  - **2 settembre 2025 le classi 2-3**
  - **3 settembre 2025 le classi 4 e 5**
- Si consiglia l'utilizzo di scarpe comode con gli strappi e suole antiscivolo, in particolare nei giorni di pioggia, per motivi di ordine e sicurezza.
- Eventuali intolleranze alimentari dovranno essere segnalate alle Docenti ed accompagnate da accurata Certificazione Medica.
- Per gli alunni della Scuola Primaria che arrivano in ritardo,(massimo per 2 volte nel mese) sarà consentito l'ingresso alla 2 ora.
- Ai Sigg. Genitori non e' consentito l'ingresso nei locali scolastici (aule) per accompagnare gli alunni.
- Agli/alle alunne che si assenteranno per un periodo superiore ai 5 giorni (se l'assenza include anche i giorni di Sabato e Domenica questi vengono calcolati nei 5 giorni),per il rientro a scuola , sarà richiesto un certificato medico del pediatra(malattie contagiose es. malattie esantematiche)o autocertificazione del genitore successiva al consulto con il pediatra. **A tal proposito si raccomanda i Genitori di portare i/le bambini/e a Scuola in perfetto stato di salute nel rispetto degli stessi e della comunità scolastica**.
- Per la Scuola Primaria:a partire dal mese di Ottobre sarà possibile incontrare le Insegnanti di classe che, comunicheranno il loro orario di ricevimento .
  I Genitori potranno richiedere incontri con le Insegnanti per confrontarsi su problemi comuni a tutti gli alunni, comunicando all'Insegnante Titolare e alla Direzione il motivo per cui si chiede l'incontro. In caso di problemi soggettivi si può richiedere un colloquio individuale con le Insegnanti.

Condizioni Generali di Contratto – A.S. 2025/2026

Iscrizione:

- Il presente contratto avrà validità tra le parti contraenti a far data dal momento della sua sottoscrizione, sino alla sua naturale scadenza.
- La mancata accettazione del contratto (che avverrà mediante la firma del modulo di iscrizione per l'anno scolastico) non consentirà la frequenza dell'allievo\a.
- L'accettazione del presente contratto ed il pagamento della quota di iscrizione nei tempi e nelle modalità indicati conferiscono all'alunno il diritto alla frequenza della Scuola. Altresì, le parti, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, accettano le prestazioni scolastiche, il pagamento della quota d'iscrizione a copertura del servizio di segreteria, il pagamento della retta e dei costi aggiuntivi per attività parascolastiche o extrascolastiche o comunque non strettamente legate all'attività della scuola, l'assicurazione infortuni e responsabilità civile, l'assistenza di primo soccorso e i servizi integrati alla didattica, cosi come meglio dettagliati negli articoli che seguono e nell'annessa domanda d'iscrizione.
- Le domande di iscrizione dovranno essere riconsegnati **inderogabilmente** brevi manu già compilati e firmati presso la Segreteria dell'Istituto dalle ore 10.00 alle ore 13.30 entro il giorno 30.01.2025 (Si precisa che la scuola non fornisce moduli e non è possibile procedere alla compilazione presso la segreteria scolastica. Si prega inoltre di non inviare la modulistica per via telematica). E' consentita la domanda di iscrizione anche ad anno scolastico iniziato e fino ad esaurimento della disponibilità di posti. Le domande eccedenti il numero di posti disponibili formano una lista di attesa, in ordine cronologico di presentazione. Nel momento in cui si dovesse rendere libero un posto, si prende contatto telefonico con la famiglia prima in graduatoria per offrire la possibilità di iscrizione in corso d'anno scolastico. Se questa famiglia rifiuta, si procede ad offrire il servizio alla famiglia che occupa il posto successivo in lista di attesa e così via, fino ad esaurimento della lista stessa.
- **Sarà possibile richiedere un incontro con la Dirigente previo appuntamento concordato telefonicamente con la segreteria.**

1. Retta scolastica

Il Genitore si impegna a corrispondere alla Scuola il contributo scolastico annuale, così come quantificata per il periodo e la fascia d'orario prescelti e, comunque, per tutta la durata del presente contratto.

Il pagamento del contributo scolastico annuale può essere effettuato in unica soluzione oppure in n. 2 rate o n. 10 rate (rata mensile) **da versarsi nella prima settimana del mese.**

In caso di mancato pagamento delle somme stabilite alle convenute scadenze è riconosciuto alla Scuola il potere di interrompere o far cessare il servizio scolastico fino alla regolamento degli altri importi sospesi di cui al presente contratto e, di avvalersi della clausola risolutiva espressa di cui all'art. 1456 c.c., che ad ogni effetto si considera inserita nel presente atto.

La quota di iscrizione per la classe 1 della Scuola Primaria , per il 1 anno della Scuola dell'Infanzia e per la Sez. Primavera dovrà essere versata all'atto della presentazione del modulo .
Per le classi successive della Scuola Primaria e, per le sezioni 2 e 3 della Scuola dell'Infanzia dovrà essere versata entro e non oltre il 30/05/2025. Tale quota non sarà rimborsabile qualora si decidesse di scrivere l'alunno presso altro istituto.

2. Scuola Estiva

La Scuola offre il servizio facoltativo di frequenza per il mese di Luglio organizzando un campo estivo in Piscina per la Scuola Primaria curato dalle insegnanti di lingua Inglese e, attività prevalentemente all'aperto per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e della Sez. Primavera organizzate presso la sede scolastica.

I costi di tale servizio sono esclusi e aggiuntivi alla retta di cui al presente contratto.

.

3. Uscite scolastiche

La Scuola comunicherà ai Genitori l'invito all'adesione all'evento \i organizzato \i, nonché i relativi termini di partecipazione e gli eventuali costi.

I Genitori saranno onerati di confermare per iscritto l'autorizzazione alla partecipazione del proprio figlio/a agli eventi nei termini e nelle modalità stabilite dalla Scuola.

3.3 Per gli alunni che non parteciperanno alle uscite didattiche organizzate dalla scuola, l'attività didattica sarà sospesa.

Ingresso ed uscita

La Scuola richiede il rispetto della puntualità preordinata al normale svolgimento delle attività giornaliere.

L'eventuale variazione dell'orario d'uscita dell'allievo/a dovrà essere segnalato in forma scritta presso la Direzione o inviato a via e-mail all'indirizzo :" segreterialaverdeisola@gmail.com" con una valida giustificazione.

L'allievo/a potrà uscire dai locali scolastici solo se accompagnato/a da persone espressamente autorizzate e di cui al modulo di delega depositato presso la Direzione Scolastica.

In caso sussistano particolari condizioni nei rapporti tra i genitori che possano incidere sulle entrate e sulle uscite dell'allievo/a da Scuola (a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo regime legale di separazione, divorzio, convivenza more uxorio, tutela, unione civile ed ecc.), il genitore si farà parte di igente nell'esibire presso la Direzione il contenuto dei relativi atti giudiziari attestanti tale situazione difatto.

4. Calendario scolastico

La Scuola provvederà a comunicare sul regolamento il calendario dei giorni di chiusura.

La Scuola osserverà altresì eventuali chiusure straordinarie in conformità ad eventuali ordinanze comunali.

I periodi di festività o chiusura straordinaria come ad esempio un'allerta meteo, non danno diritto a riduzione sulla retta.

5. Risoluzione o cessazione del contratto

.

Saranno sospesi dalla frequenza gli allievi che hanno atteggiamenti pericolosi per sé e per gli altri, per gravi motivi di natura disciplinare, per motivi di sicurezza incompatibili con le finalità educative e didattiche della Scuola.

In ogni caso di risoluzione contrattuale o comunque cessazione del medesimo o venir meno dello stesso, successiva alla sottoscrizione del presente contratto, è fermo il diritto della Scuola di richiedere il pagamento dei costi maturati e delle rette eventualmente insolute (sia per attività scolastica che parascolastica).

6. Conferma e disdetta dell'iscrizione da parte del Genitore

Entro i termini e le modalità indicate dalla Scuola, il Genitore ove interessato, sarà onerato di confermare la frequenza dell'allievo/a, firmando per accettazione un nuovo contratto di prestazione scolastica, unitamente all'annessa domanda d'iscrizione, e pagandone la relativa quota. La suddetta quota ha valore di "caparra confirmatoria", vincolando la Scuola ad assegnare e conservare il posto dell'allievo nella classe di competenza.

Nel caso in cui il Genitore dopo aver sottoscritto la relativa domanda d'iscrizione per l'anno successivo, decida di revocare quest'ultima, essa non sarà oggetto di restituzione.

7. Malattie

In caso d'infortunio o malessere dell'allievo/a durante l'orario scolastico, l'insegnante contatterà la famiglia ai recapiti obbligatoriamente depositati presso la Direzione contestualmente alla sottoscrizione del presente contratto.

In caso d'impossibilità a contattare la famiglia, ed ove ritenuto necessario, la Scuola contatterà il Servizio di Pronto Soccorso Sanitario.

L'omessa comunicazione ovvero la mancata variazione dei recapiti telefonici esonererà la Scuola da qualsiasi responsabilità nei confronti dell'allievo/a.

E' riconosciuto il diritto della Scuola all'allontanamento dell'allievo/a qualora accusi, in via meramente esemplificativa e non esaustiva, febbre (sup. ai 37,5), rinorrea,tosse persistente, diarrea, vomito, eruzioni cutanee, congiuntivite, pediculosi e qualsivoglia altra malattia/infezione anche ad esse non assimilabili.

Per il rientro a Scuola dell'allievo/a dopo 5 giorni di assenza è fatto onere al Genitore di produrre presso la Direzione il relativo certificato medico di guarigione.

9Assenze

Nell'eventualità l'allievo/a non potesse frequentare la Scuola per uno o più mesi consecutivi, il Genitore dovrà darne idonea comunicazione scritta alla Direzione Scolastica.

9.2 Il Genitore si impegna a rispettare l'obbligo del pagamento integrale dei costi indicati nei precedenti articoli per l'intero anno scolastico, quindi anche in caso di assenza dell'allievo di qualunque durata e per qualsiasi causa. **Nulla è quindi restituibile relativamente al contributo scolastico annuale sulla base dell'effettiva presenza o meno alle lezioni o in caso di utilizzo parziale dei servizi, inclusi quelli facoltativi**.

9 Foro esclusivo e giurisdizione

La giurisdizione è quella italiana e la legge applicabile è quella italiana.

10.2 Ogni controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del presente contratto sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Napoli.

ALLEGATO ECONOMICO

(ALLEGATO "A" AL CONTRATTO DI ISCRIZIONE SCOLASTICA)

MODALITA' DI DETERMINAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

La quota di iscrizione di importo pari ad € 132.00 viene versata all'atto dell'iscrizione (La quota di iscrizione non è rimborsabile né trasferibile). Il corrispettivo previsto a carico del padre e della madre quale "retta annuale" si quantifica come da tabella che segue:

	Unica soluzione Retta annuale	Due soluzioni Settembre-Gennaio	Dieci soluzioni Retta mensile
Sezione Primavera fino alle 13:30	€2072.00	€1102.00	€232.00
Sezione Primavera fino alle 15:30	€2522.00	€1352.00	€282.00
Scuola dell' Infanzia	€1802.00	€952.00	€202.00
Scuola Primaria	€1712.00	€902.00	€192.00

MODALITA' DI PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO:

Il pagamento può essere effettuato a mezzo bonifico bancario intestato a LA VERDE ISOLA DEL SAPERE srl Impresa Sociale codice iban **IT16 L030 6909 6061 0000 0109 970** oppure presso la segreteria della scuola mediante assegni bancari o in contanti. **Il pagamento deve avvenire puntualmente entro la prima settimana del mese**. **In caso di ritardato pagamento la Scuola ha diritto di chiedere immediatamente il saldo di quanto dovuto e intraprendere gli opportuni atti legali per il recupero delle somme dovute con addebito totale delle spese. Resta inteso che in caso di mancato o ritardato pagamento, anche parziale, degli importi alle scadenze fissate, la Scuola potrà sospendere e/o interrompere le proprie prestazioni, mediante comunicazione scritta**. L'interruzione e/o la sospensione perdureranno sino al completo ed integrale adempimento dell'obbligazione di pagamento a favore dell'Istituto.

MODALITA' DI RATEAZIONE DEL CORRISPETTIVO:

Il pagamento del corrispettivo viene dilazionato come da scelta che di seguito si esegue

- in un'unica soluzione, entro il 12/09/2024.;
- in n. 2 rate, ognuna di esse con pagamento rispettivamente:

1°rata – entro il 12/09/2025

2°rata- entro il 16/01/2026

- in n. 10 rate mensili, ognuna di esse con pagamento **entro la prima settimana di ogni mese** ad eccezione della rata di **Giugno che va corrisposta anticipatamente alla scadenza della rata di Maggio.**

ALLEGATO B

INFORMATIVA RESA AI GENITORI AI SENSI DELL'ART. 13 D.LGS. 196/2003

Desideriamo informarLa che il D.lgs. n. 196 del 30 giugno 2003 ("Codice in materia di protezione dei dati personali") prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la normativa indicata, i trattamenti effettuati in relazione alla globalità dei rapporti e servizi richiesti o richiedibili alla scuola "La Verde Isola del Sapere" saranno improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della Vostra riservatezza e dei Vostri diritti. Ai sensi dell'articolo 13 del D.lgs. n.196/2003, pertanto, Le forniamo le seguenti informazioni: 1. I dati da Lei forniti verranno trattati nei limiti e per le finalità precisate nella presente informativa e, in particolare: a) per la completa esecuzione dei rapporti contrattuali e per l'adempimento di obblighi previsti da leggi, regolamenti e dalla normativa comunitaria b) per la raccolta di informazioni necessarie per una corretta gestione dei rapporti c) per l'invio di informazioni da parte nostra su future iniziative, servizi e offerte. 2. Il trattamento dei dati personali avviene mediante strumenti manuali, informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità sopra indicate e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi in conformità alle norme vigenti. I dati saranno trattati per tutta la durata dei rapporti contrattuali instaurati e anche successivamente per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge. 3. Ferma l'autonomia personale dell'interessato, i conferimento dei dati personali deve intendersi necessario ai fini dello svolgimento delle attività suddette; in caso di mancato conferimento dei dati o rifiuto al trattamento l'interessato non potrà sottoscrivere alcun accordo contrattuale con la scuola "La Verde Isola del Sapere". Al fine di potere trattare i vostri dati per le sopraccitate finalità, la formalizzazione del contratto costituisce vostro consenso al trattamento. 4. Titolare del Trattamento è la Scuola "La Verde Isola del Sapere" con sede in Cercola, viale Gandhi 30b, nella persona del Suo Legale Rappresentante. 5. In ogni momento potrà esercitare i Suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento, ai sensi dell'art.7 del D.lgs.196/2003.

INVIO DI COMUNICAZIONE E DOCUMENTAZIONE

Si precisa che i Vostri dati e le Vostre coordinate di posta elettronica da Voi fornitici nel contesto dei rapporti contrattuali potranno essere utilizzate per l'invio di comunicazioni. Decreto Legislativo n.196/20 3, Art. 7 - Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti 1. L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile. 2. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione: a) dell'origine dei dati personali; b) delle finalità e modalità del trattamento; c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici; d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'articolo 5, comma 2; e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati. 3. L'interessato ha diritto di ottenere: 9 a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati; b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati; c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato. 4. L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario.